

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH  
XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN

MÃ HIỆU : QT.VP.04  
LẦN BAN HÀNH : 01  
NGÀY BAN HÀNH : 09/8/2024

	SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Phan Thị Hương	Phạm Đức Chiến	Đoàn Trọng Ngôn
Chữ ký			
Chức vụ, chức danh	Phó Chánh Văn phòng	Trưởng phòng Kiểm tra và GQKNTC	Phó Cục trưởng

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN</b>	<b>QUY TRÌNH XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN</b>	Mã hiệu:	QT.VP.04
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	2/7

## **MỤC LỤC**

### **SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU**



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIÊN BIÊN</b>	<b>QUY TRÌNH XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN</b>	Mã hiệu:	QT.VP.04
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	4/7

## **1. MỤC ĐÍCH**

Quy định trình tự, thủ tục việc xác nhận kết quả thi hành án của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang.

## **2. PHẠM VI**

Quy trình được áp dụng đối với đương sự (*tổ chức, cá nhân*) có nhu cầu xác nhận kết quả thi hành án; Văn Phòng, Phòng Nghiệp vụ & Tổ chức thi hành án chịu trách nhiệm tham mưu chính; Bộ phận một cửa có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

## **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;
- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.

## **4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT**

THADS: Thi hành án dân sự

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIÊN BIÊN</b>	<b>QUY TRÌNH XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN</b>	Mã hiệu:	QT.VP.04
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	5/7

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>		
	<p>- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;</p> <p>- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;</p> <p>- Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự;</p> <p>- Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	- Đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án	x	
	- Bản án, Quyết định		x
	- Quyết định thi hành án của cơ quan THADS		x
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	Trong thời hạn 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được yêu cầu của đương sự)		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận một cửa		
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	Không		
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>		
<b>QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC</b>			

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN</b>	<b>QUY TRÌNH XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN</b>	Mã hiệu:	QT.VP.04
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	6/7

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Nộp hồ sơ đề nghị xác nhận kết quả thi hành án tại Bộ phận một cửa - Kê khai thông tin đề nghị xác nhận kết quả thi hành án tại Công hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự	Cá nhân, tổ chức	Giờ hành chính	Đơn đề nghị BM.NV.06.01
B2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp đủ hồ sơ thì ghi phiếu nhận đơn, hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp không đủ hồ sơ thì hướng dẫn thực hiện theo quy định	Bộ phận một cửa	½ ngày	- Phiếu nhận đơn BM.NV.06.02 - Cấp mã số hỗ trợ trực tuyến, nhận kết quả hỗ trợ trực tuyến
B3	Kiểm tra, rà soát Sở thụ lý	- Bộ phận một cửa chuyên hồ sơ  - Văn phòng Cục kiểm tra, rà soát	01 ngày	
B4	Dự thảo xác nhận kết quả thi hành án		01 ngày	
	- Đối với hồ sơ thi hành dở dang	Văn phòng chuyển cho Phòng Nghiệp vụ & Tổ chức thi hành án		
	- Đối với hồ sơ thi hành xong đưa vào lưu trữ	Văn phòng đề xuất Cục trưởng rút hồ sơ lưu trữ		
B5	Duyệt hồ sơ, ký giấy xác nhận kết quả thi hành án.	Phó Cục trưởng phụ	01 ngày	Giấy xác nhận kết quả thi hành án

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐIỆN BIÊN</b>	<b>QUY TRÌNH XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN</b>	Mã hiệu:	QT.VP.04
		Ngày ban hành:	09/8/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	7/7

		trách lĩnh vực		được ký, đóng dấu BM.NV.06.03
<b>B6</b>	Trả giấy xác nhận kết quả thi hành án cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận một cửa/ cá nhân, tổ chức	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu xác nhận kết quả thi hành án đã được giải quyết</li> <li>- Nộp hồ sơ giấy đối với trường hợp trực tuyến và nhận giấy xác nhận kết quả.</li> <li>- Gửi qua đường bưu điện đối với trường hợp đề nghị nhận qua đường bưu điện.</li> </ul>

## 6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1.	BM.VP. D07-THADS	Đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án
2.	BM.VP.D12-THADS	Mẫu xác nhận kết quả thi hành án

## 7. HỒ SƠ CẢN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1.	Đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án
2.	Bản án, Quyết định
3.	Quyết định thi hành án của cơ quan THADS
4.	Giấy xác nhận kết quả thi hành án

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**Xác nhận kết quả thi hành án**

Kính gửi: Cục Thi hành án dân sự .....

Họ và tên người đề nghị<sup>1</sup>:.....  
địa chỉ:.....  
Theo Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng  
.....năm.....của.....và  
Quyết định thi hành án số..... ngày..... tháng .... năm ..... của Cục Thi hành án  
dân sự..... thì .....  
địa chỉ: .....

**1. Phải thi hành các khoản:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Đã thi hành các khoản:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Còn phải thi hành các khoản:**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Đề nghị xác nhận kết quả thi hành án:**

.....  
.....  
.....  
.....

**5. Các tài liệu kèm theo:**

.....  
.....  
.....  
.....

..... ngày .... tháng .... năm 20.....  
**Người làm đơn**  
(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)

BM.VP.02

<sup>1</sup> Trường hợp ủy quyền phải gửi kèm giấy ủy quyền hợp pháp và xuất trình tài khoản định danh điện tử theo quy định của pháp luật hoặc một trong các giấy tờ sau đây: Thẻ căn cước công dân, Chứng minh nhân dân, Hộ chiếu, Giấy xác nhận thông tin về cư trú, Giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.



TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
TỈNH ĐIỆN BIÊN

Số: ...../GXN-THADS

Điện Biên, ngày.....tháng.....năm

**GIẤY XÁC NHẬN KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN**

Căn cứ Điều 53 Luật Thi hành án dân sự, Điều 37 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP  
ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ;

Căn cứ Bản án, Quyết định số ..... ngày ...tháng .....năm .....  
của .....

Căn cứ Quyết định thi hành án số ..... ngày ...tháng .... năm ..... của  
.....;

Căn cứ kết quả thi hành án của: .....

Xét đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án của .....

Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Điện Biên.

**XÁC NHẬN:**

Theo Bản án, Quyết định số ..... ngày .... tháng .... năm ..... của.....

thì:.....

địa chỉ: .....

Phải thi hành:

Theo Quyết định thi hành án số ..... ngày .... tháng .... năm..... của  
Cục Thi hành án dân sự .....

thì ông (bà):.....

địa chỉ: .....

Phải thi hành:

Đến ngày.....tháng.....năm.....đã thi hành được:

Còn phải thi hành:

**Nơi nhận:**

- Đương sự;

- .....

- Lưu: VT, HSTHA.

**CỤC TRƯỞNG**

BM.VP.02